

個人情報開示等申請書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき下記のとおり請求いたします。

1. ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名 (法人様の場合 会社名・部署・ご本人名)	
	ふりがな	
	住所 (法人様の場合 会社住所)	〒 _____ ー _____
	電話番号 (法人様の場合 会社電話番号)	(_____) _____ ー _____ (ご登録の電話番号)
		(_____) _____ ー _____ (日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス		
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を 付けてください)	1. 運転免許証の写し 2. 健康保険証の写し 3. 旅券 (パスポート) の写し 4. 住民票の写し 5. 外国人登録証明書の写し	※「4. 住民票の写し」を選択される場合、 本籍地や個人番号の記載のあるものについては、 本籍地の部分や個人番号の部分 <u>を抹消</u> するなどして ご提供ください。

※提出いただいた本人確認のための書類は、回答後に速やかに廃棄させていただきます。

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

	お問い合わせ番号、お買上げ商品名・品番、サービス名など
1. お客様登録カード	
2. メールマガジン配信登録	
3. 会員登録	
4. アンケート、キャンペーン、 モニター登録等	
5. 展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
6. 修理のお申し込み	
7. お問い合わせ	
8. その他	

